

RICHIESTA D'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI

La/il sottoscritta/o _____

nata/o il _____ **a** _____

indirizzo _____

tel. n. _____ **fax n.** _____

e-mail _____

in qualità di _____

chiede a questo Istituto

di poter usufruire del locale

(palestra, aula magna, a. normale,
a. tecnica, a. artistica, a. informatica,
laboratorio, biblioteca, mensa, cucina)

con i seguenti strumenti tecnici

(lavagna luminosa, flip-chart, beamer,
microfono in aula magna)

in data o periodo _____

con il seguente orario _____

per la seguente manifestazione _____

n. persone ca. _____

a scopo di lucro

non a scopo di lucro

La/il sottoscritta/o dichiara sotto la propria responsabilità:

- di attenersi al regolamento scolastico interno della scuola;
- di utilizzare soltanto le strutture o le zone oggetto dell'autorizzazione;
- di utilizzare le attrezzature e le dotazioni a disposizione con la massima cura e solo per gli scopi cui le stesse sono destinate;
- di segnalare immediatamente eventuali mancanze o danni alla direzione scolastica;
- di risarcire eventuali danni causati;
- di non trattenersi senza permesso all'interno degli edifici;
- di rispettare gli orari fissati;
- di assumersi la responsabilità del servizio di sorveglianza;
- di aver letto e di rispettare il regolamento del Comune di Badia (*vedi retro*);
- di accordarsi con la guardiana (Frenes Helga Tel.n. 393 0324243).

Per l'utilizzo degli impianti sportivi é obbligatorio far uso di abbigliamento sportivo e di calzature sportive.
La non effettuazione dell'attività deve essere comunicata con almeno un giorno di anticipo.

Luogo e data _____

Firma _____

VISTO E APPROVATO:	VISTO:
<i>LA DIRIGENTE Dr. Canins Egger Claudia</i>	<i>LA GUARDIANA Frenes Helga</i>



COMUN DE
BADIA
Str. Pedraces 40
39036 BADIA BZ

GEMEINDE ABTEI
Str. Pedraces 40
39036 ABTEI BZ

COMUNE DI
BADIA
Str. Pedraces 40
39036 BADIA BZ

Cod. F. - Steuer-Nr. - Cod. Fisc. 81006190219 - Part. IVA - MwSt.-Nr. 00543510218 | Tel. (0471) 839533 - Fax 839899

REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DI LOCALI NELLA SCUOLA MEDIA „TITA ALTON“ PER ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE

Persone private ed associazioni possono essere autorizzate all'uso temporaneo di locali della scuola media „Tita Alton“ in La Villa per l'esercizio di attività extra-scolastiche.

Le domande di utilizzo devono essere presentate per iscritto alla direzione scolastica.

L' autorizzazione all'utilizzo viene rilasciata dalla dirigente scolastica previa compatibilità con le esigenze delle attività scolastiche, con esclusione dei giorni festivi.

La tariffa d'utilizzo dei locali viene fissata come segue :

LOCALE RICHIESTO TIPO ATTIVITA'	TARIFFA D' UTILIZZO (AL GIORNO)	
	senza scopo di lucro	fini commerciali
Palestra	10 €	100 €
Aula magna	10 €	100 €
Aula normale	10 €	100 €
Aula speciale	20 €	120 €
Aula informatica	20 €	120 €
Mensa / cucina	20 €	150 €

Per eventuali esenzioni o riduzioni della tariffa deve essere presentata apposita richiesta scritta al Comune.

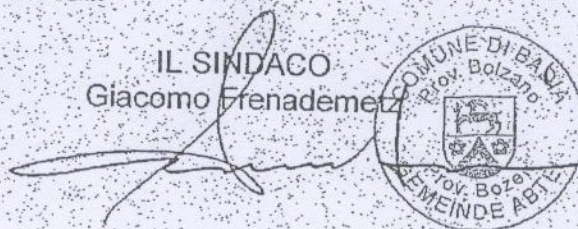
Il pagamento della tariffa va fatto su richiesta scritta del Comune con le modalità ivi indicate.

La durata delle manifestazioni deve terminare entro le ore 23,00.

La durata delle attività nella palestra deve terminare entro le ore 21.30.

La custode della scuola provvederà all'apertura ed alla chiusura dei locali ed è autorizzata a vigilare sul corretto uso dei locali.

IL SINDACO
Giacomo Frenademetz



Badia, li 29.09.2009