

**ANTRAG ANKÄUFE FÜR VERBRAUCHSMATERIAL UND/ODER KLEINERE LEHRMITTEL  
MITTELS HANDVERLAG**  
**RICHIESTA D'ACQUISTO PER MATERIALE DI CONSUMO E/O MATERIALE DIDATTICO  
TRAMITE FONDO MINUTE SPESE**

Der/die Unterfertigte/r Il/La sottoscritta/a [redacted]  
ersucht folgendes Verbrauchsmaterial/Lehrmittel ankaufen zu dürfen, da dies für den reibungslosen  
Ablauf des Unterrichtes unumgänglich ist-richiede di poter acquistare il seguente materiale di consumo-  
materiale didattico, necessario per l'insegnamento

**Daten des Auftragnehmers/des Unternehmens**

Firmenbezeichnung-name della ditta:	[redacted]
Ort-luogo	[redacted]

**Angekauft werden soll-tipo di acquisto:**

Beschreibung der anzukaufenden Waren: Descrizione del materiale da acquistare: ➤
---

**Preise-prezzi:**

Preise - prezzi: [redacted]
-----------------------------

**Begründung der dringenden Ausgabe gemäß L.G. 17/93, Artikel 15**

**Motivazione dell'acquisto urgente secondo LP 17/93, articolo 15**

<input type="checkbox"/> günstigstes Angebot/offerta più vantaggiosa
<input type="checkbox"/> einziger Anbieter/unico offerente
<input type="checkbox"/> der Ankauf ist sehr dringend, da dieses Verbrauchsmaterial bei der Bestellung nicht berücksichtigt wurde-l'acquisto è urgente dato che non è stato incluso nell'ordine
<input type="checkbox"/> der/die Antragstellerin hat sich vergewissert, dass das Verbrauchsmaterial im Hause nicht verfügbar ist-il/la richiedente ha controllato che il materiale non è presente a scuola
<input type="checkbox"/> objektive Dringlichkeit/richiesta indilazionabile
<input type="checkbox"/> Anderes (kurze Beschreibung): altri (descrizione breve)

**WICHTIG:**

- dieser Antrag muss vor dem Ankauf mittels e-mail von der Lasis Adresse der Lehrperson an das Schulpostfach [ssp.abtei@schule.suedtirol.it](mailto:ssp.abtei@schule.suedtirol.it) gesendet werden
- die Genehmigung bzw. Nicht-Genehmigung wird der zuständigen Lehrperson per email oder verbal vom Sekretariat mitgeteilt
- erst nach **erfolgter Genehmigung darf der Ankauf** erfolgen
- Kassazettel oder Quittungen werden nach dem Ankauf an das Schulpostfach geschickt
- der Höchstbetrag/Ankauf von **1.000 €** (Netto Mwst.) darf auf keinen Fall überschritten werden
- Die Ausgaben über den Handverlag sollen die Ausnahme und nicht die Regel sein, da grundsätzlich für alle Lehrmittel und für das gesamte Verbrauchsmaterial eine Bestellung vorgenommen wird;
- Bei Fehlen eines der beiden erwähnten Unterlagen (genehmigter Antrag und Kassenzettel/Quittung) kann die Rückerstattung nicht erfolgen.

**IMPORTANTE:**

- Questa domanda deve essere spedita prima dell'acquisto dall'indirizzo Lasis dell'insegnante all'indirizzo istituzionale della scuola [ssp.abtei@schule.suedtirol.it](mailto:ssp.abtei@schule.suedtirol.it)
- L'approvazione o la non approvazione della spesa viene comunicata tramite e-mail o verbalmente dalla segreteria
- **L'acquisto può essere effettuato solo dopo l'approvazione della spesa**
- Lo scontrino o la ricevuta fiscale verrà spedita in un secondo momento
- Non può essere superato l'importo massimo di 1.000 € (al netto dell'Iva)
- Gli acquisti tramite il fondo per le minute spese sono da ritenersi eccezionali dato che tutto il materiale di consumo e didattico viene acquistato tramite ordine d'acquisto
- Se mancano la domanda o scontrino/ricevuta fiscale la spesa non potrà essere restituita.

Datum/data [redacted]

Unterschrift - firma [redacted]

Gesehen und genehmigt  
DER DIREKTOR

Visto e approvato  
IL DIRIGENTE